

	MESLEKİ YETERLİLİK BAŞARI BELGESİ KULLANIM SÖZLEŞMESİ		Doküman No	FR.26
			Yayın Tarihi	19.08.2016
			Revizyon No	03
			Revizyon Tarihi	30.07.2019

Sözleşme No:

Tarih:

1. Taraflar

SC Proje Yönetim Danışmanlık Turizm ve Tic. Ltd. Şti., bundan sonra SC Belgelendirme olarak ifade edilecektir ve SC BELGELENDİRME belgelendirme sınavlarında başarılı olan adaylar, bundan sonra belgelendirilmiş aday olarak ifade edilecektir.

İş bu sözleşme, SC BELGELENDİRME belgelendirme prosesi ve belgenin geçerliliği süresince, tarafların sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

2. Genel

- 2.1. Bu sözleşme adayın belge almaya hak kazanması ile yürürlüğe girer
- 2.2. Bu sözleşme iki nüsha hazırlanır ve biri adaya verilir.
- 2.3. Sözleşme kural ve şartları, SC BELGELENDİRME tarafından, belgelendirilmiş adaylara yazılı ve ya sözlü görüşme ile veya web’de duyuru şeklinde aktarımla herhangi bir değişiklik yapıldığına dair bilgilendirme yapılmadığı sürece geçerlidir.
- 2.4. Belgelendirilmiş aday belgegeçerlilik süresi içerisinde en az bir kez çalıştığı kurum/kuruluştan gözetim faaliyetleri için mesleki yetkinlik başarımlar raporu almak zorundadır.

3. Belgelendirilmiş Personel Sorumlulukları

Belgelendirilmiş Personel;

- 3.1. Belge SC BELGELENDİRME’nin mülkiyetinde olup, bu sözleşmeyi imzalayarak, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmede belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
- 3.2. Belgelendirilmiş personel SC BELGELENDİRME web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
- 3.3. SC BELGELENDİRME’ye sunduğu tüm evrak, doküman ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
- 3.4. Belgelendirilmiş personel belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
- 3.5. Belgelendirilmiş personel, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
- 3.6. Belgelendirilmiş personel, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları SC BELGELENDİRME’nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- 3.7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, SC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yöntemle uygun olarak değişen şartlara uymakla,
- 3.8. Belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam ettirme yeteneğini etkileyebilecek durum olması halinde belgelendirme kuruluşuna gecikmeksizin bildirmekle,
- 3.9. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi SC BELGELENDİRME’ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
- 3.10. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- 3.11. SC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını SC BELGELENDİRME’ye sunmakla,
- 3.12. SC BELGELENDİRME tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- 3.13. Belgeyi kullandırma hakkının SC BELGELENDİRME’ye ait olduğunu ve SC BELGELENDİRME’nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
- 3.14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve SC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ve 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,

	MESLEKİ YETERLİLİK BAŞARI		Doküman No	FR.26
	BELGESİ KULLANIM SÖZLEŞMESİ		Yayın Tarihi	19.08.2016
			Revizyon No	03
			Revizyon Tarihi	30.07.2019

- 3.15. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda SC BELGELENDİRME web sayfasındaki kişisel bilgilerinin SC BELGELENDİRME tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,
- 3.16. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için SC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
- 3.17. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
- 3.18. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak SC BELGELENDİRME'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
- 3.19. Belgelendirilmiş personel, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile SC BELGELENDİRME'ye bildirmekle,
- 3.20. SC BELGELENDİRME tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
- 3.21. Belgelendirilmiş personel, SC BELGELENDİRME web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- 3.22. Belgelendirilmiş personel, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
- 3.23. SC Belgelendirmeyi kötü bir şekilde ifşa etmemekle,
- 3.24. Belgelendirilmiş personel, belgesini iş yaptığı alan haricinde kullanmayacaktır veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

4. SC BELGELENDİRME'İN Yükümlülükleri

- 4.1. SC BELGELENDİRME, belgelendirme prosesleriyle ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde SC BELGELENDİRME'nin web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,
- 4.2. Belgelendirilmiş adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- 4.3. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları SC BELGELENDİRME'nin web sayfasında ve e-mail ile bildirmekle,
- 4.4. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belgelendirilmiş adaylara değişen şartlara uymaları konusunda, SC BELGELENDİRME'nin web sayfasında ve adayı e-mail yoluyla bilgilendirmekle,
- 4.5. Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
- 4.6. Belgelendirilmiş adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- 4.7. SC BELGELENDİRME logo/marka kullanım şartlarını belgelendirilmiş adayların erişimine açık olacak şekilde SC BELGELENDİRME'nin web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

5. Anlaşmazlıkların Çözümü

Belgelendirilmiş aday(lar), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce SC BELGELENDİRME'ye başvurmayı, gerektiğinde SC BELGELENDİRME'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti İstanbul mahkemelerini kabul ederler.

Yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve okuyarak imzaladığımı beyan ederim.

Adayın

Adı Soyadı
İmza

Genel Müdür

İmza