

## BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	:		Başvuru Numarası	:	
Uyruğu	:		Doğum Tarihi	:	
T.C. Kimlik No	:		Yabancı Kimlik No	:	
İrtibat Adres	:		Ev/İş Telefonu	:	
Cep Telefonu	:		E-Posta Adresi	:	
Tahsil Durumu	:				
SC Belgelendirmeden eğitim aldınız mı?			Eğitim aldıysanız, eğitim veren öğretmenin isim ve soyadını yazınız.		
Sınav Ve Belge ücretinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanması desteğinden yararlanmak istiyor musunuz?					
Teşvikten Yararlanma Şekli			<input type="checkbox"/> Bireysel	<input type="checkbox"/> Tek Nokta	
Kişisel IBAN No (Tek Nokta Teşvik Sisteminde IBAN bildirimine gerek yoktur.)					
Sınavlarda sınav yapıcılarımızın desteğine ihtiyaç duymanıza neden olabilecek herhangi bir özel durumunuz ve/veya fiziksel engeliniz var mı? Varsa lütfen açıklayınız:					
<b>İŞ BİLGİLERİ</b>					
Çalışıyor musunuz?	:	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Çalıştığı Firma Adı	:
<b>BAŞVURUNUN DURUMU</b>					
<b>TALEP EDİLEN MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ</b>					

## BAŞVURU SAHİBİNİN ONAYI

1. Verdiğim bilgilerde (kişisel bilgiler vb.) değişiklik olması durumunda, bu değişiklikleri 1 hafta içerisinde Belgelendirme Merkezi'ne bildireceğimi,

2. Başvurumdan itibaren belgemi kadar tahakkuk ettirilecek tüm ücretleri ödeyeceğimi ve ödediğim ücretleri, sınavlardaki başarısızlık sebebi dahil, her ne sebeple olursa olsun, Belgelendirme Merkezi'nden geri talep etmeyeceğimi,

3. İşbu başvurumun, ilgili tüm başvuru dokümanlarını Belgelendirme Merkezi'ne ulaştırdığım takdirde işleme konulacağını veya başvurmuş sayılacağımı,

4. Vermiş olduğum kişisel bilgilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumu'na (MYK) ve Türk Akreditasyon Kurumu'na aktarılacağını,

5. Gizliliği olan sınav materyallerini, katılacağım sınavların soruları ve cevaplarını yasal zorunluluklar hariç, hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağımı, paylaştığım takdirde SC Belgelendirme'nin konuya ilişkin yasal işlem başlatma hakkının olduğunu kabul ettiğimi, hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağımı,

6. Belgelendirme Merkezi'ne ait belgelendirme prosedür ve talimatlarının gereklerine uyacağımı, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) mevzuat ve düzenlemelerine uygun davranacağımı, Belgelendirme Merkezi'nin süreçlerinde dış kaynak kullanabileceğini,

7. Sınav ve belgelendirme ile ilgili tüm şikayet ve itirazlarımda; Belgelendirme Merkezi tarafından oluşturulan İtiraz ve Şikayet Komitesinin kararının nihai olduğunu, itiraz ve şikayetimle ilgili yasal hakkımın saklı olduğunu,

8. Yeterlilik birimi ve birimlerde tanımlanan sınav bölümü bazında başvuruların yapılması, yeterlilik birimlerinin elde edilmesi ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi hususlarında MYK mevzuat ve düzenlemelerine ve bu mevzuat ve düzenlemelerde yapılacak değişikliklere uygun davranacağımı,

9. Sınavda başarısız olduğum birim/birimlerden 1(bir) yıl içinde herhangi bir ücret ödmeden ikinci defa sınava girme hakkımın olduğunu, sınav ve belgelendirme ücretiminin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması durumunda ise, başarısız olduğum yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti ödmeden ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde en az iki kez daha sınav imkânımın olduğunu,

10. Sınav yerini, saatini, sınav sonuçlarını, sınav ile ilgili bilgilendirme ve kurallarını [www.scbelgelendirme.com.tr](http://www.scbelgelendirme.com.tr) adresi üzerinden takip edeceğimi ve uyacağımı, ilan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunacağımı, ilan edilmiş sınav saatinde ve sınav yerinde hazır bulunmadığım takdirde sınava alınmayacağımı kabul ediyorum. Bu sebeplerle sınava alınmadığım takdirde yatırmış olduğum sınav ücretinin iade edilmeyeceğini,

11. Yapılacak olan tüm sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alınmasını,

12. Almaya hak kazandığım takdirde, belgenin mülkiyet haklarının Belgelendirme Merkezi'ne ait olduğunu, ilgili mevzuata uygun olmayan hususların tespiti halinde belgemin askıya alınabileceğini ve/veya verdiğim bilgilerin doğru olmaması halinde belgemin iptal edilebileceğini,

13. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çok tehlikeli ve tehlikeli işler kapsamında tanımlanan alanlarda sınava gireceğimi biliyorum, bu nedenle Sınavlar süresince İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına uyacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

14. Bu şartlar yerine getirilmediği takdirde Belgelendirme Merkezi hiç bir sorumluluk kabul etmemektedir.

15. Belge almaya hak kazandığımda "Belge Kullanım Sözleşmesi"ni onaylamadan tarafıma teslim edilmeyeceğini kabul ederim.

16. Covid 19 önlemleri çerçevesinde sınava geçen süreye kadar belirlenen kurallara uyacağıma, sınava gelene kadar geçen süre içinde halsizlik, ateş, iştahsızlık vb. belirti olması halinde bunu bildireceğimi aksi takdirde tüm sorumluluğun kendimde olduğunu kabul ederim.

17. Tarafıma tebliğ edilen, okuduğumu ve anladığımı kabul ve beyan ettiğim Aydınlatma Metni ile iş bu açık rıza beyanı kapsamında; Aşağıda yer alan kişisel verilerimin aramızdaki ilişki kapsamında Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilen SC Proje Yön. Dan. Ve Tic Ltd. Şti. kuruluşu tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundaki esaslar çerçevesinde kişisel verilerimin toplanmasına, kaydedilmesine ve saklanmasına rıza veriyorum.

Başvuru sahibi olarak, bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan ederim. Tarih : ...../...../20.....

Adayın Adı Soyadı ve İmzası :

**BAŞVURUNUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE ONAYLANMASI**

(Bu alan Sınav Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

	Evet	Hayır
Sınav Merkezi, talep edilen belgeyi verebilir mi?	✓	
Başvuru sahibinin makul sınırlar içinde özel ihtiyaçlarını karşılayabilir mi?	✓	
Belgelendirme için gerekli evraklar eksiksiz tamam mı? • Kimlik Fotokopisi • Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu veya slip • Islak imzalı başvuru formu	✓	

**BAŞVURUYU ALAN****BAŞVURUYU ONAYLAYAN**

Adı Soyadı	:		Adı Soyadı	:	
Tarih	:		Tarih	:	
İmza	:		İmza	:	

**SINAV ÜCRETİNİN YATIRILABİLECEĞİ BANKA BİLGİLERİ**

Banka Adı	Şube Kodu	Şube Adı	Hesap No	Hesap Sahibi	IBAN
Kuveyttürk	148	Eminönü	13750750	SC PROJE YÖNETİM DANIŞMANLIK TURİZM ve TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	TR03 0020 5000 0137 5075 0000 02

- 3.16. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için SC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
- 3.17. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
- 3.18. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak SC BELGELENDİRME'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
- 3.19. Belgelendirilmiş aday, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile SC BELGELENDİRME'ye bildirmekle,
- 3.20. SC BELGELENDİRME tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
- 3.21. Belgelendirilmiş aday, SC BELGELENDİRME web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- 3.22. Belgelendirilmiş aday, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
- 3.23. SC Belgelendirmeyi kötü bir şekilde ifşa etmemekle,
- 3.24. Belgelendirilmiş aday, belgesini iş yaptığı alan haricinde kullanmayacaktır veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

#### 4. SC BELGELENDİRME'İN Yükümlülükleri

- 4.1. SC BELGELENDİRME, belgelendirme prosesleriyle ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde SC BELGELENDİRME'nin web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,
- 4.2. Belgelendirilmiş adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- 4.3. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları SC BELGELENDİRME'nin web sayfasında ve e-mail ile bildirmekle,
- 4.4. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belgelendirilmiş adaylara değişen şartlara uymaları konusunda, SC BELGELENDİRME'nin web sayfasında ve adayı e-mail yoluyla bilgilendirmekle,
- 4.5. Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
- 4.6. Belgelendirilmiş adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- 4.7. SC BELGELENDİRME logo/marka kullanım şartlarını belgelendirilmiş adayların erişimine açık olacak şekilde SC BELGELENDİRME'nin web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

#### 5. Anlaşmazlıkların Çözümü

Belgelendirilmiş aday(lar), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce SC BELGELENDİRME'ye başvurmayı, gerektiğinde SC BELGELENDİRME'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti İstanbul mahkemelerini kabul ederler.

Yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve okuyarak imzaladığımı beyan ederim.

##### **Adayın**

Adı Soyadı:  
İmza

##### **Belgelendirme Müdürü**

İmza

**Sözleşme No:****Tarih:****1. Taraflar**

SC Proje Yönetim Danışmanlık Turizm ve Tic. Ltd. Şti., bundan sonra SC Belgelendirme olarak ifade edilecektir ve SC BELGELENDİRME belgelendirme sınavlarında başarılı olan adaylar, bundan sonra belgelendirilmiş aday olarak ifade edilecektir. İş bu sözleşme, SC BELGELENDİRME belgelendirme prosesi ve belgenin geçerliliği süresince, tarafların sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

**2. Genel**

- 2.1. Bu sözleşme adayın belge almaya hak kazanması ile yürürlüğe girer
- 2.2. Bu sözleşme iki nüsha hazırlanır ve biri adaya verilir.
- 2.3. Sözleşme kural ve şartları, SC BELGELENDİRME tarafından, belgelendirilmiş adaylara yazılı ve ya sözlü görüşme ile veya web'de duyuru şeklinde aktarımla herhangi bir değişiklik yapıldığına dair bilgilendirme yapılmadığı sürece geçerlidir.
- 2.4. Belgelendirilmiş aday belgegeçerlilik süresi içerisinde en az bir kez çalıştığı kurum/kuruluştan gözetim faaliyetleri için mesleki yetkinlik başarımlar raporu almak zorundadır.

**3. Belgelendirilmiş Aday Sorumlulukları**

Aday;

- 3.1. Belge SC BELGELENDİRME'nin mülkiyetinde olup, bu sözleşmeyi imzalayarak, sözleşmede tarif edilen konuları yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
- 3.2. Belgelendirilmiş aday SC BELGELENDİRME web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
- 3.3. SC BELGELENDİRME'ye sunduğu tüm evrak, doküman ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
- 3.4. Belgelendirilmiş aday belge geçerlilik süresinde belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
- 3.5. Belgelendirilmiş aday, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
- 3.6. Belgelendirilmiş aday, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları SC BELGELENDİRME'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- 3.7. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, SC BELGELENDİRME tarafından belirtilen yönetime uygun olarak değişen şartlara uymakla,
- 3.8. Belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam ettirme yeteneğini etkileyebilecek durum olması halinde belgelendirme kuruluşuna gecikmeksizin bildirmekle,
- 3.9. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi SC BELGELENDİRME'ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
- 3.10. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- 3.11. SC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını SC BELGELENDİRME'ye sunmakla,
- 3.12. SC BELGELENDİRME tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- 3.13. Belgeyi kullandırma hakkının SC BELGELENDİRME'ye ait olduğunu ve SC BELGELENDİRME'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
- 3.14. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve SC BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ve 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
- 3.15. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda SC BELGELENDİRME web sayfasındaki kişisel bilgilerinin SC BELGELENDİRME tarafından yayından kaldırılacağını bilmekle,

BELGE SAHİBİNE AİT BİLGİLER	
Adı Soyadı	TEMP_AdayAd TEMP_AdaySoyad
T.C Kimlik No	TEMP_Tckn

Belgeye hak kazanılan yeterlilik, yeterlilik birimleri, MYK Belgesi geçerlilik tarihi teslim edilen belge üzerinde yazmaktadır. Ayrıca belgenin geçerlilik süresi içinde bir kez gözetim gerçekleştirilecektir.

Ulusal Yeterlilik Birimleri ve Öğrenme Kazanımları, Mesleki Yeterlilik Belgesine ilişkin tüm öğrenme kazanımlarına [www.myk.gov.tr/index.php/ys](http://www.myk.gov.tr/index.php/ys) İnternet adresindeki ilgili Ulusal Yeterlilikten belgeye ilişkin Europass Sertifika ekine ise [www.myk.gov.tr/index.php/es](http://www.myk.gov.tr/index.php/es) İnternet adresinden erişilebilmektedir.

Adıma Düzenlenmiş olan ‘Mesleki Yeterlilik Belgesini ‘ teslim aldım

**Adı Soyadı:** TEMP\_AdayAd TEMP\_AdaySoyad

**İmza:**